

ALGEMENE LEVERINGS - EN BETALINGSVOORWAARDEN

1	Algemeen		
1.1	Met het depot van de Algemene Voorwaarden bij KVK te Zaandam zijn alle voorgaande voorwaarden en bepalingen van LT IT-Support vervallen.	6.2	Opdrachtgever zal alle door LT IT-Support voor onderzoek van de klacht gewenste medewerking verlenen, o.a. door LT IT-Support in de gelegenheid te stellen ter
1.2	Alle opdrachten worden slechts op de navolgende condities uitgevoerd, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen en zulks door LT IT-Support is bevestigd.	6.3	plaatsen een onderzoek in te stellen of in te laten stellen naar de kwaliteit en/of kwantiteit van de geleverde prestatie.
1.3	Afspraken met LT IT-Support binden LT IT-Support niet, tenzij schriftelijk door haar bevestigd.	6.4	Indien LT IT-Support een gebrek aan het geleverde aangetoond acht, zal zij de keus hebben, hetzij kosteloos te herinstalleren, hetzij de opdrachtgever alsnog een in onderling overleg vast te stellen korting op de geoffreerde prijs te verlenen.
1.4	Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle door LT IT-Support met haar opdrachtgevers te sluiten overeenkomsten en daaruit voortvloeiende verbintenissen. Onder de opdrachtgever wordt verstaan een ieder die aan LT IT-Support een opdracht verstrekt, diensten van haar wenst te kopen of koopt, dan wel enige overeenkomst van andere aard met haar wenst te sluiten of sluit.	6.5	Meer verplichtingen dan voortvloeiende uit dit hoofdstuk heeft LT IT-Support niet, met name zal LT IT-Support in geen geval aansprakelijk zijn voor directe of indirecte bedrijfsschade, die mocht ontstaan door niet, niet juiste of niet tijdige uitvoering van de opdracht.
2	Offertes	6.6	De garantie vervalt indien: a. de gebruikers- en onderhoudsvorschriften niet nagekomen worden. b. de opdrachtgever het onderhoud of de reparatie, dan wel de plaatsing of verplaatsing aan derden heeft toevertrouwd, tenzij deze derden hiertoe door LT IT-Support zijn aangesteld. c. Schade aan en/of gebreken in de constructie van de apparatuur zijn ontstaan door schuld, opzet, onachtzaamheid en/of nalatigheid van de opdrachtgever en/of derden.
2.1	Een offerte van LT IT-Support is in beginsel geldig gedurende maximaal 5 dagen, zulks echter onverminderd de bevoegdheid van LT IT-Support om een offerte te wijzigen of in te trekken.	6.7	Klachten ten aanzien van uiterlijk waarnemende gebreken zoals krassen, deuken e.d. worden nadat de oplevering heeft plaatsgevonden niet in behandeling genomen.
2.2	Een overeenkomst tussen een opdrachtgever en LT IT-Support komt tot stand door schriftelijke aanvaarding van een (eventueel gewijzigde, niet ingetrokken) offerte van LT IT-Support binnen de geldigheidsduur, of door ondertekening van een separate overeenkomst, c.q. zodra de opdrachtgever een betaling heeft verricht of zodra opdrachtgever diensten heeft afgenomen welke waren omschreven in de offerte.	7	Aansprakelijkheid
2.3	Alle door LT IT-Support opgegeven prijzen zijn exclusief B.T.W.	7.1	Daar de aansprakelijkheid van uitgebrachte adviezen en dienstverlening afhankelijk is van verschillende, vaak externe factoren, kan LT IT-Support geen garanties geven met betrekking tot de resultaten van de uitgebrachte adviezen c.q. dienstverlening. Dit is onverminderd onze toezegging al het nodige te doen om het beoogde resultaat te bereiken bij de uitvoering van de opdracht naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
2.4	De prijzen in de offertes zijn van toepassing op de daarbij aangegeven hoeveelheden.	7.2	LT IT-Support bedingt nadrukkelijk dat iedere aansprakelijkheid voor handelen van ons of een door ons voor de opdracht voorgestelde derde, is uitgesloten, behoudens in zodanig ernstige gevallen van opzet en/of grove schuld, dat een werknemer, die zich op deze aansprakelijkheidsbeperking zou kunnen beroepen, niettemin aansprakelijk zou worden gehouden.
2.5	Wijzigingen van opgegeven prijzen, zonder voorgaande kennisgeving en ook na uitvoeren van de opdrachtbevestiging, worden uitdrukkelijk voorbehouden. Zo zal LT IT-Support gerechtigd zijn om sedert de totstandkoming der overeenkomst en voordat de gehele uitvoering heeft plaatsgevonden opgetreden verhogingen van lonen, sociale werkgeverslasten en/of andere arbeidsvoorwaarden, alsmede verhogingen van tarieven, rechten, lasten, heffingen en belastingen, welke voor LT IT-Support kosten verhogend zijn, aan de opdrachtgever door te berekenen, in welk geval de opdrachtgever het recht heeft de overeenkomst te annuleren onder gehoudenheid het reeds uitgevoerde gedeelte van de opdracht aan LT IT-Support te voldoen.	7.3	In geen geval zal de aansprakelijkheid van LT IT-Support voor nadelige gevolgen van eventuele tekortkomingen verder strekken dan het bedrag van de voor de desbetreffende diensten verschuldigde honoraria; bij opdrachten met een langere looptijd is de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste kalendermaand verschuldigde honorariumgedeelte.
3	Opdrachten / werkzaamheden / supportovereenkomst	7.4	Opdrachtgever vrijwaart LT IT-Support voor iedere aansprakelijkheid ten opzichte van derden met betrekking tot de aan hem uitgebrachte adviezen c.q. verrichte diensten. Opdrachtgever verplicht zich in voorkomend geval LT IT-Support onverwijld van desbetreffende claim op de hoogte te stellen.
3.1	Indien de opdrachtgever de gegeven opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert, is hij gehouden aan LT IT-Support alle met het oog op de uitvoering van deze opdracht redelijkerwijs gemaakte kosten (kosten van voorbereidingen, bellen met leveranciers e.d.) te vergoeden. Indien LT IT-Support zulks wenst, is de opdrachtgever tevens gehouden tot vergoeding van winstderving, zomede van de overige, uit de bewuste annulering voortvloeiende schade.	8	Betaling
3.2	Partijen zullen over en weer beschikbaar zijn voor overleg. Correspondentie over en weer zal binnen een termijn van veertien dagen zijn beantwoord.	8.1	Indien de uitvoering van een opdracht zich uitstrekt over een periode langer dan één week of indien het met de opdracht gemoede bedrag naar mening van LT IT-Support daarvoor in aanmerking komt, kan zij betaling c.q. vooruitbetaling c.q. betaling in termijnen vorderen. LT IT-Support is gerechtigd, ongeacht de overeengekomen betalingscondities, vooraf voldoende zekerheid voor betaling te verlangen of deze tijdens de uitvoering van een opdracht te verlangen.
3.3	Wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht, van welke aard ook, schriftelijk of mondeling door of namens de opdrachtgever aangebracht, die hogere kosten veroorzaken dan waarop bij prijsopgave en/of opdrachtbevestiging kon worden berekend, worden de opdrachtgever extra in rekening gebracht.	8.2	Alle overige betalingen dienen te geschieden binnen 8 dagen na factuurdatum. In Nederlandse valuta, ten kantore van LT IT-Support of door middel van storting ten gunste van een door deze aan te wijzen bankrekening en voor zover de betaling betrekking heeft op de werkzaamheden.
3.4	De supportovereenkomst komt eerst tot stand en vangt aan op het moment dat de door opdrachtgever ondertekende supportovereenkomst door opdrachtnemer retour is ontvangen en ondertekend.	8.3	Indien in kredietgeving wordt toegestemd of indien deze wordt genomen, is de opdrachtgever rente over het factuurbedrag verschuldigd naar 1% per maand of gedeeltelijk van een maand, ingaande op de datum van opeisbaarheid van het factuurbedrag.
3.5	Het staat partijen vrij de totstandkoming van de overeenkomst met andere middelen te bewijzen.	8.4	Alle kosten, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, welke LT IT-Support moet maken ter effectivering van haar rechten zijn voor rekening van de opdrachtgever. Deze kosten belopen tenminste 15% van het betrokken bedrag met een minimum van € 150.-.
3.6	De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de aard of uitbrekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.	9	Vertrouwelijkheid
4	Uitvoering van de opdracht	9.1	LT IT-Support zegt toe zorgvuldig te zullen omgaan met de gegevens die aan LT IT-Support in het kader van de opdracht worden verstrekt.
4.1	Elke gedeeltelijke uitvoering, waaronder mede wordt verstaan de uitvoering van een samengestelde opdracht, kan worden gefactureerd, in welk geval die deelinstallatie wordt beschouwd als een op zich staande transactie. In een dergelijk geval moet betaling plaatsvinden overeenkomstig het bepaalde bij hoofdstuk "betalingen".	9.2	LT IT-Support verplicht zich tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. LT IT-Support zal verder in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever.
4.2	Oponthoud of vertraging is niet voor rekening van LT IT-Support, tenzij door haar schuld veroorzaakt, een en ander onverminderd het gestelde in hoofdstuk 5.	9.3	Opdrachtgever verbindt zich, geen mededeling aan derden te doen over werkwijze, tijdsbesteding, rapportages e.d. van LT IT-Support, zonder schriftelijke instemming LT IT-Support.
4.3	Uitvoering van een opdracht geschiedt binnen de normale daartoe geldende kantoor tijd. Indien een opdracht moet worden bespoedigd kunnen overwerk en/of andere eventueel gemaakte kosten in rekening worden gebracht. De opdrachtgever geeft LT IT-Support enige speling ten aanzien van de uitvoeringstermijn.	10	Geschillen
4.4	Opdrachtgever zal LT IT-Support inzage geven in alle documenten en gegevens, die voor een goede uitvoering van de opdracht bij opdrachtnemer bekend dienen te zijn.	10.1	Een geschil is aanwezig zodra een partij verklaart dat zulks het geval is.
5	Overschrijding uitvoeringstermijn	10.2	Op alle overeenkomsten en transacties van LT IT-Support is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
5.1	De met LT IT-Support overeengekomen termijnen zijn door de opdrachtgever steeds als approximatief en nimmer als fatale termijn aan te merken, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.	10.3	Alle geschillen hoe dan ook genaamd zullen worden onderworpen aan het oordeel van de Nederlandse bevoegde rechters, zulks met uitsluiting van alle andere arbitrerende, adviserende en rechtsprekende lichamen.
5.2	Ingeval van overmacht zal LT IT-Support daarvan onverwijld mededeling doen aan de opdrachtgever, zullende opdrachtgever na ontvangst van de mededeling gedurende 5 dagen het recht hebben de opdracht schriftelijk te annuleren, echter met de verplichting LT IT-Support het reeds uitgevoerde deel van de opdracht te vergoeden.	11	Slotbepalingen
6	Klachten en Garantie	11.1	In alle gevallen, waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien, rust de beslissing uitsluitend bij LT IT-Support.
6.1	Klachten zijn slechts schriftelijk en binnen acht dagen na uitvoering van de opdracht mogelijk. LT IT-Support is niet aansprakelijk voor onduidelijkheden in de offertes, opdrachtbevestigingen en/of prospectussen, noch ook de gevolgen hiervan.		